

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА БЕЛОГОРСК «ШКОЛА №200  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2016

г. Белогорск

№ 496

О внедрении в управление  
деятельностью образовательной  
организации электронного журнала

В соответствии с Законом РФ от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Распоряжениями правительства РФ от 17. 12.2009г. №1993-р, от 07.09.2010г. №1506 , на основании приказа Министерства образования и науки Амурской области № 1281 от 05.10.2015г. «О реализации пилотного проекта по использованию электронных журналов в образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Амурской области», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу с 01.09.2016 г. по введению электронного журнала на уровне начального общего образования на базе ИОС «Дневник.ру».
2. Ввести в действие положение об электронном журнале с 01.09.2016 г. для обучающихся 1-4 классов.
3. Назначить Шоколову Е.П., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и внедрение электронного журнала успеваемости 1- 4 классов.
4. Утвердить:
  - Регламент ведения электронного журнала (Приложение № 1);

– Регламент оказания государственной услуги «Электронный дневник» (Приложение № 2).

5. Назначить Солодовник А.В. заместителя директора по УВР, ответственной за

организацию и внедрение электронного журнала успеваемости 5- 11 классов.

6. Утвердить план работы по внедрению электронного журнала в 5-11 классах (Приложение № 3);

7. Заместителю директора по УВР Шоколовой Е.П. обеспечить информационное наполнение электронного журнала в 1-4 классах по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей 1-4 классов по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью информирования родителей 2-4 классов о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

8. Возложить на Зимину Г.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы электронного журнала согласно должностным обязанностям.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 200» 

Н.А. Лотова

С приказом ознакомлены:

