



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Минобрнауки Амурской области)**

**П Р И К А З**

02.05.2017

№ 489

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Амурской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, состава конфликтных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2017 году

В соответствии с пунктами 13, 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394, в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Амурской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Амурской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приложение № 1).

2. Утвердить состав конфликтных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2017 году (приложение № 2).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (Л.Е.Дмитриева) создать необходимые условия для обеспечения деятельности конфликтных комиссий.

4.Руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций:

4.1. Довести настоящий приказ до сведения участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году, а также их родителей (законных представителей).

4.2. Разместить настоящий приказ на официальных сайтах органов управления образованием, образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.А.Закирову.

Министр

*М.Г.Селюч*

М.Г.Селюч

Приложение № 1  
к приказу Минобрнауки  
Амурской области  
от 02.05.2017 № 489

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в Амурской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.2. Положение определяет полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций и организацию работы конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Амурской области (далее – конфликтная комиссия).

1.3. Конфликтная комиссия создается для рассмотрения апелляций обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.4. Конфликтная комиссия осуществляет работу в основной период, а также в дополнительные сроки проведения ГИА.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением.

**2. Состав и структура конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

2.2. При формировании состава конфликтной комиссии необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Амурской области по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), предметный комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, лица, принимавшие участие в организации и проведении ГИА по

соответствующему предмету, а также лица, ранее проверявшие экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Минобрнауки Амурской области по согласованию с ГЭК.

2.4. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.5. Председатель конфликтной комиссии несет ответственность за организацию работы конфликтной комиссии, а также своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.6. Заместитель председателя отвечает за организацию работы конфликтной комиссии в период отсутствия председателя.

2.7. Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

2.8. Ответственный секретарь ведет делопроизводство конфликтной комиссии.

2.9. Председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии обязаны:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и инструктивных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- информировать руководство Минобрнауки области и председателя ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков и порядка рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушений требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся;

- информирует обучающихся, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях;
- осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции:

- по вопросам содержания и структуры заданий экзаменационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимися установленных требований к проведению ГИА;
- по вопросам, связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы.

3.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания экзаменационной работы.

#### **4. Организация работы конфликтной комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с пп. 4, 5, 6 настоящего Положения.

4.2. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4.4. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- обучающиеся и (или) их родители (законные представители) – по желанию;
- уполномоченные представители ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

- должностные лица Минобрнауки области – по решению соответствующего органа.

Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5. Документами строгой отчетности по основным видам работ конфликтной комиссии, которые хранятся до 31 декабря текущего года, являются:

- апелляции обучающихся;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения апелляций;
- заключения о результатах проверки апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

4.6. По результатам работы конфликтной комиссии составляется справка, включающая сведения о результатах рассмотрения апелляций, а также о проблемах, возникающих при рассмотрении апелляций. Справка подписывается председателем конфликтной комиссии и направляется в ГЭК.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

5.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (в двух экземплярах) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), которую тот обязан принять и удостоверить своей подписью, один экземпляр отдать обучающемуся, другой - передать в конфликтную комиссию.

5.2. Уполномоченный представитель ГЭК сразу после получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА создает комиссию для проверки изложенных в апелляции сведений (далее – комиссия) и проводит проверку нарушения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ.

В состав комиссии могут включаться организаторы ППЭ, не задействованные в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, а также ассистенты, оказывающие необходимую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В состав комиссии не могут включаться лица, принимавшие участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

5.3. Уполномоченный представитель ГЭК по результатам проверки сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции, оформляет заключение. Апелляция и заключение о результатах

проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

5.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента её поступления в конфликтную комиссию.

5.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого была подана апелляция, аннулируется, и обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами**

6.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается обучающимся в двух экземплярах непосредственно в конфликтную комиссию или в общеобразовательную организацию, в которой он был допущен к ГИА, в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

6.2. Руководитель образовательной организации или член конфликтной комиссии, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, обязан удостоверить её своей подписью, один экземпляр отдать обучающемуся, другой незамедлительно передать в конфликтную комиссию с использованием информационно-коммуникационных технологий, а затем организовать доставку подлинника в конфликтную комиссию.

6.3. Информацию о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету руководитель образовательной организации или муниципальный координатор доводит до сведения обучающихся в день ознакомления с официальными результатами ГИА.

6.4. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента поступления апелляции в конфликтную комиссию.

6.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в региональном центре обработки информации распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов

проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

6.6. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

6.7. Конфликтная комиссия по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

6.8. Конфликтная комиссия в случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы передает соответствующую информацию в региональный центр обработки информации, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА.



Приложение № 2  
к приказу Минобрнауки  
Амурской области  
от 02.05.2017 № 489

**Состав**  
**конфликтных комиссий для проведения государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного общего**  
**образования в Амурской области в 2017 году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Шишкина Лариса Сергеевна (председатель)	заместитель начальника отдела общего образования министерства образования и науки Амурской области
2	Нехрюк Елена Борисовна (заместитель председателя)	консультант отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования министерства образования и науки Амурской области
3	Волосевич Анна Олеговна (секретарь)	ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования», специалист по учебно-методической работе
<b>Русский язык</b>		
4	Хаматова Карине Гарниковна	МАОУ «Школа № 4 г. Благовещенска», учитель русского языка и литературы
<b>Математика</b>		
5	Василенко Алевтина Викторовна	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», декан физико- математического факультета
<b>Физика</b>		
6	Аймурзина Светлана Яковлевна	МАОУ Марковская СОШ (Благовещенский район), учитель физики
<b>Химия</b>		
7	Охотникова Галина Генриховна	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Общеобразовательный лицей, доцент, кандидат химических наук
<b>Информатика и ИКТ</b>		
8	Саяпина Маргарита Николаевна	МАОУ «Гимназия № 1 г. Благовещенска», учитель информатики

<b>Биология</b>		
9	Салко Наталья Фёдоровна	МАОУ «Школа № 11 г. Благовещенска», учитель биологии
<b>История</b>		
10	Жмуркова Карина Евгеньевна	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Общеобразовательный лицей, учитель истории
<b>География</b>		
11	Пузыревская Ирина Александровна	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» Общеобразовательный лицей, старший преподаватель
<b>Английский язык</b>		
12	Насильникова Маргарита Сергеевна	МАОУ «Гимназия № 25 г. Благовещенска», учитель иностранных языков
<b>Обществознание</b>		
13	Смолин Евгений Андреевич	МАОУ «Школа № 12 г. Благовещенска», учитель истории и обществознания
<b>Литература</b>		
14	Чикальдина Оксана Николаевна	МАОУ «Школа № 4 г. Благовещенска», учитель русского языка и литературы